

# Registo de trabalho

Mantenha sempre um registo das horas de trabalho,  
das suas pausas e do salário que recebe.



Na Irlanda, TODOS os trabalhadores têm direitos ao abrigo da lei. Mesmo que não tenha documentos e não tenha um visto para trabalhar na Irlanda, você tem direitos.

É importante que mantenha um registo das horas de trabalho, das suas pausas e do salário que recebe.

Se o seu empregador não lhe paga devidamente ou viola os seus direitos laborais, pode apresentar uma queixa.

É necessário ter provas para apresentar queixas ao seu empregador ou à agência pública responsável pela defesa dos direitos dos trabalhadores, a Comissão dos Direitos no Local de Trabalho.

O Migrant Rights Centre Ireland é uma organização não governamental (ONG) que fornece informação gratuita e confidencial aos trabalhadores imigrantes sobre os seus direitos

laborais. Descubra mais aqui: [www.mrci.ie](http://www.mrci.ie)



| DIA                     | DATA              | COMEÇOU ÀS         | TERMINOU ÀS | PAUSA        | PAUSA        | TOTAL DE HORAS TRABALHADAS | MORADA DO LOCAL DE TRABALHO    |
|-------------------------|-------------------|--------------------|-------------|--------------|--------------|----------------------------|--------------------------------|
| <i>Exemplo:<br/>Seg</i> | <i>03/02/2020</i> | <i>10 da manhã</i> | <i>11pm</i> | <i>2-3pm</i> | <i>6-7pm</i> | <i>11</i>                  | <i>10 Worker Ave, Dublin 1</i> |
|                         |                   |                    |             |              |              |                            |                                |
|                         |                   |                    |             |              |              |                            |                                |
|                         |                   |                    |             |              |              |                            |                                |
|                         |                   |                    |             |              |              |                            |                                |
|                         |                   |                    |             |              |              |                            |                                |
|                         |                   |                    |             |              |              |                            |                                |



**MRCI**  
MIGRANT RIGHTS  
CENTRE IRELAND

**Ao registar as suas horas, pausas e pagamentos, está a defender os seus direitos**

| DIA | DATA | COMEÇOU ÀS | TERMINOU ÀS | PAUSA | PAUSA | TOTAL DE HORAS TRABALHADAS | MORADA DO LOCAL DE TRABALHO |
|-----|------|------------|-------------|-------|-------|----------------------------|-----------------------------|
|     |      |            |             |       |       |                            |                             |
|     |      |            |             |       |       |                            |                             |
|     |      |            |             |       |       |                            |                             |
|     |      |            |             |       |       |                            |                             |
|     |      |            |             |       |       |                            |                             |
|     |      |            |             |       |       |                            |                             |
|     |      |            |             |       |       |                            |                             |



**MRCI**  
MIGRANT RIGHTS  
CENTRE IRELAND

**Todos os trabalhadores na Irlanda têm direitos ao abrigo da lei, mesmo que não tenham documentos.**

# REGISTO DE PAGAMENTOS

| DIA DE PAGAMENTO            | DATA              | MONTANTE    | PERÍODO DE PAGAMENTO           |
|-----------------------------|-------------------|-------------|--------------------------------|
| <i>Exemplo: SEXTA-FEIRA</i> | <i>17/02/2020</i> | <i>€400</i> | <i>03/02/2020 – 16/02/2020</i> |
|                             |                   |             |                                |
|                             |                   |             |                                |
|                             |                   |             |                                |
|                             |                   |             |                                |
|                             |                   |             |                                |
|                             |                   |             |                                |
|                             |                   |             |                                |
|                             |                   |             |                                |
|                             |                   |             |                                |

