



ประเด็นต่าง ๆ ของ MRCI เกี่ยวกับแผนงานสำหรับคนงานดกสำรวจ

หลักเกณฑ์

ใครบ้างที่เข้าร่วมโครงการได้ บุคคลสัญชาตินอกเขตความครอบคลุม EEA

ที่มีใบอนุญาตทำงานหรือกรีนการ์ดในมลรัฐที่เกี่ยวข้อง และดกสำรวจด้วยสาเหตุใด ๆ ที่อยู่เหนือการควบคุม เช่น ไม่ได้รับการต่ออายุใบอนุญาตทำงานโดยนายจ้าง ถูกฉวยโอกาสโดยนายจ้าง ถูกหลอกลวง หรือสาเหตุอื่นใดที่คุณไม่สามารถควบคุมได้

ใครบ้างที่ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ นักศึกษา ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานระหว่างวันหยุด ผู้ติดตามคู่สมรส ผู้ที่ได้วีซ่า/ได้รับการรับรองสำหรับการทำงาน ผู้ที่ถูกส่งให้ออกนอกประเทศ ผู้ขอลี้ภัยที่ถูกปฏิเสธและผู้ที่กำลังขอลี้ภัย

แผนงานสำหรับคนงานดกสำรวจมีกำหนดขั้นตอนดำเนินการไว้ 2 ขั้นตอน ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนการยื่นเรื่องซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ INIS ขั้นที่ 2 เป็นขั้นตอนสำหรับผู้ยื่นเรื่อง INIS ที่ผ่านหลักเกณฑ์ โดยให้ยื่นเรื่องขอใบอนุญาตทำงานต่อ DETE

ขั้นตอนที่ 1 ของแผนงานสำหรับแรงงานดกสำรวจ - INIS

กรอกแบบฟอร์ม ซึ่งดาวน์โหลดได้ที่ http://www.inis.gov.ie/en/INIS/Pages/Undocumented_Workers_Scheme

เพื่อให้เรื่องที่คุณยื่นมาเชื่อถือมากยิ่งขึ้น ควรระบุข้อมูลเพิ่มเติมให้มากที่สุดโดยเฉพาะในข้อที่ 3 (ประวัติการทำงานในรัฐดังกล่าว) และข้อ 6 (ข้อมูลเพิ่มเติม) ของแบบฟอร์ม หัวข้อที่ 1 และหัวข้ออื่น ๆ ไม่ได้แจ้งขอข้อมูลเพิ่มเติมใด ๆ ไว้ แต่สามารถกรอกข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดเหล่านี้ได้ในหัวข้อที่ 6

ยิ่งข้อมูลประวัติของคุณในรัฐดังกล่าวมีรายละเอียดมากเท่าใด โอกาสที่คุณจะได้รับการพิจารณาก็จะมีมากยิ่งขึ้น

3 ประวัติการทำงานในมลรัฐ - ใ้กระดาดษบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

เนื้อหาในส่วนนี้จะกล่าวถึงประเด็นดังต่อไปนี้

- การจ้างงานในมลรัฐ
 - การจัดจ้างในไอร์แลนด์
 - แหล่งข้อมูลรับสมัครงานของคุณ
 - ในกรณีที่มีการจ่ายเงินและการทำข้อตกลงใช้หนี้เพื่อการทำงานใด ๆ (คุณอาจถูกหาประโยชน์จากแรงงานในกรณีนี้)
 - ระบบสาเหตุในกรณีที่ไม่ได้งานเมื่อเดินทางมาถึง เช่น ปิดกิจการ ถูกหลอก สัญญาลวง ฯลฯ
 - รายละเอียดใบอนุญาตทำงานทั้งหมดที่มีอยู่ขณะอยู่ในรัฐ

เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลเท่านั้น ไม่สามารถใช้เป็นคำแนะนำทางกฎหมายได้

เราพยายามอย่างเต็มที่เพื่อควบคุมให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นข้อมูลล่าสุดมากที่สุดขณะทำการเผยแพร่เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2009 ทั้งนี้ MRCI ไม่มีส่วนรับผิดชอบใด ๆ ต่อข้อผิดพลาดหรือการละเว้นข้อมูลใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

- ระบุประวัติการทำงานโดยละเอียด (ทั้งที่มีเอกสารและไม่มีเอกสารกำกับ)
 - อุตสาหกรรมที่มีการจ้างงาน
 - ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการจ้างงาน
 - การจ่ายเงิน อัตราการจ้าง ชั่วโมงทำงาน สลิปเงินเดือน จำนวนพนักงาน ฯลฯ
 - มีการถูกหลอกใช้แรงงาน ลาออกเนื่องจากนายจ้างประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือถูกเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม
 - การจ่ายภาษีและ PRSI
 - ระบุรายละเอียดหากคุณถูกหลอกใช้แรงงาน
 - ระบุรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไขสำหรับงานแต่ละตำแหน่ง
- ระบุสาเหตุที่ตกสำรวจ:
 - ระบุวันที่ที่คุณได้รับอนุญาตครั้งสุดท้ายให้อยู่ในรัฐและอธิบายสาเหตุที่ไม่มีการต่ออายุใบอนุญาต
 - การหลอกใช้แรงงาน – ระบุรายละเอียด การจ่ายเงิน อัตราค่าจ้าง ชั่วโมงทำงาน สลิปเงินเดือน จำนวนพนักงาน ฯลฯ (จัดหาเอกสารต่าง ๆ เช่น แบบฟอร์ม LRC ข้อวินิจฉัย ข้อตกลง ฯลฯ ที่มี)
 - เดินทางมาแล้วไม่มีงานจัดให้
 - สัญญาว่าจะจัดหาใบอนุญาตทำงาน แต่ไม่มีการยื่นขอใบอนุญาตทำงานโดยนายจ้าง
 - ต้องย้ายงานเนื่องจากถูกหลอกใช้แรงงานหรือถูกใช้แรงงานเกินควร
 - รวมทั้งนายจ้างใหม่ไม่ต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้
 - สาเหตุอื่น เช่น ป่วย
- ระบุรายละเอียดการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อยืนยันสถานะของตน
 - คุณพยายามติดต่อนายจ้างหรือพยายามหางานเพื่อดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตทำงานกี่ครั้ง
 - ระบุคำสัญญาที่ได้รับจากนายจ้างเกี่ยวกับใบอนุญาตทำงาน
 - ระบุการยื่นเรื่องที่ถูกปฏิเสธโดย DETE เนื่องจากคุณตกสำรวจ หรือระบุสาเหตุอื่นใด เช่น นายจ้างไม่เข้าหลักเกณฑ์ (จัดหาเอกสารที่เกี่ยวข้องถ้ามี)
 - ในกรณีที่ไม่แน่ใจ ให้ระบุตามนี้
 - ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนเกี่ยวกับกรณีของคุณ
- หากคุณไม่มีนายจ้างที่จะทำงานด้วย:
 - ระบุปัญหาที่มีในการหางานขณะตกสำรวจ
 - ในกรณีที่ถูกละทิ้งขณะพยายามให้นายจ้างปัจจุบันยื่นเรื่องขอใบอนุญาตทำงาน
 - หากกลัวว่านายจ้างไม่ประสงค์จะจ้างแรงงานตามกฎหมาย
 - หากกลัวว่าการเปิดเผยนายจ้างจะทำให้ถูกละทิ้ง
 - ระบุปัญหาอื่น ๆ ที่คุณมีในการหางาน
 - นายจ้างมีตำแหน่งลวงเวลาเสนอให้

6 ข้อมูลเพิ่มเติม – (เป็นรายการตัวอย่างเพียงบางส่วนเท่านั้น)

ที่พัก - เชื่อมโยงกับข้อ 1 รายละเอียดส่วนตัว

- ระบุสภาพที่พัก เช่น แออัด สกปรก ฯลฯ
- หากมีการจัดหาที่พักให้ระหว่างทำงาน ให้ระบุสภาพโดยทั่วไปเกี่ยวกับที่พัก เช่น ความเป็นส่วนตัว (ถ้าเป็นที่พักส่วนตัว) การหักเงินโดยมีข้อตกลงหรือไม่มีข้อตกลงเป็นค่าห้อง ค่าที่พัก ฯลฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับครอบครัว – เชื่อมโยงกับข้อ 1 รายละเอียดส่วนตัว

- ระบุรายละเอียดหากคุณต้องดูแลครอบครัวที่บ้านเกิด
- ระบุรายละเอียดหากมีลูกอยู่ด้วยในรัฐ หรือลูกอยู่ระหว่างเล่าเรียน ระบุสถานที่เรียน หากอยู่นอกรัฐให้ระบุรายละเอียดด้วยเช่นกัน เชื่อมโยงกับหัวข้อที่ 1 รายละเอียดส่วนตัว

เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลเท่านั้น ไม่สามารถใช้เป็นคำแนะนำทางกฎหมายได้ เราพยายามอย่างเต็มที่เพื่อควบคุมให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นข้อมูลล่าสุดมากที่สุดขณะทำการเผยแพร่เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2009 ทั้งนี้ MRCI ไม่มีส่วนรับผิดชอบใด ๆ ต่อข้อผิดพลาดหรือการละเว้นข้อมูลใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

การดูแลตนเอง

- การจ้างงาน – งานที่ต้องถือเงินสด งานล่วงเวลา งานเต็มเวลา ฯลฯ – เสร็จรายละเอียดในข้อ 3
- ครอบครัวและเพื่อนฝูง
- การรับเงินจากภาครัฐ
- อื่น ๆ

สถานการณ์ในประเทศของคุณ

- มีการเปลี่ยนแปลงใดบ้างในประเทศของคุณตั้งแต่เดินทางจากมา เช่น สถานการณ์ความไม่มีเสถียรภาพทางการเมืองซึ่งทำให้เกิดปัญหาในการเดินทางกลับ

ปัจจัยเสริม

- การเจ็บป่วย
- อื่น ๆ
- โดยปกติจะต้องกรอกรายละเอียดสำหรับคำถามที่ 6 พร้อมระบุข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้คำร้องน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

ผู้ยื่นเรื่องที่ผ่านการพิจารณาจะได้รับการประทับตรารับรองประเภทที่ 1 เป็นเวลา 4 เดือน

ดูรายละเอียดล่าสุดเกี่ยวกับแผนงานได้ที่เว็บไซต์ของ MRCI

http://mrci.ie/news_events/index.htm#UndocumentedApp

ขั้นที่ 2 ของแผนงานสำหรับแรงงานตกสำรวจ - DETE

หลังจากได้รับจดหมายจากกองตรวจคนเข้าเมือง (General Immigration) แจ้งการประทับตรารับรองประเภทที่ 1 เป็นเวลา 4 เดือน คุณจะต้องดำเนินขั้นตอนต่อไปนี้

- ลงทะเบียนกับสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่/GNIB – ตรารับรองหนังสือเดินทางประเภทที่ 1 สำหรับการทำงาน
- ขอบัตร GNIB ค่าใช้จ่าย 150 ยูโรเพื่อรับบัตรหรือรับส่งทางไปรษณีย์
- ยื่นเรื่องขอใบอนุญาตทำงานขณะที่ตราประทับรับรองของคุณยังคงมีผลบังคับใช้

ขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาตทำงาน

ภายใต้แผนงานสำหรับแรงงานตกสำรวจ ส่วนงานที่ดูแลใบอนุญาตทำงานของ Department of Enterprise Trade and Employment (DETE) จะยกเว้นหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติบางประการเมื่อยื่นขอใบอนุญาตทำงาน

- ในกรณีนี้จะไม่นับรวมหมวดงานที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์
- ไม่รวมการทดสอบตลาดแรงงาน (การโฆษณาผ่าน FAS/EURES)
- งดเว้นหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน 30,000 ยูโร แต่ยังคงบังคับใช้เกณฑ์ค่าแรงขั้นต่ำ 8.65 ยูโร และอัตราค่าจ้างของ JLC

ดู

<http://www.entemp.ie/labour/workpermits/undocumented.htm>

เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลเท่านั้น ไม่สามารถใช้เป็นคำแนะนำทางกฎหมายได้

เราพยายามอย่างเต็มที่เพื่อควบคุมให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นข้อมูลล่าสุดมากที่สุดขณะทำการเผยแพร่เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2009 ทั้งนี้ MRCI ไม่มีส่วนรับผิดชอบใด ๆ ต่อข้อผิดพลาดหรือการละเว้นข้อมูลใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

การยื่นเรื่อง

- จะต้องแนบสำเนาตราประทับหนังสือเดินทางและสำเนาบัตร GNIB กับเอกสารยื่นขอใบอนุญาตทำงานตัวจริง และเงินค่าสมัคร 1000 ยูโร
- รวมทั้งแนบสำเนาจดหมายจากกองตรวจคนเข้าเมือง หน้า 30 จากนายจ้างและเอกสารแสดงรายได้

หมายเหตุ กรุณาอ่านเงื่อนไขทั้งหมดในแบบฟอร์มยื่นขอใบอนุญาตทำงานโดยละเอียด และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อหลีกเลี่ยงการส่งข้อมูลไม่ครบถ้วน และทำให้เกิดความล่าช้าในการรับรองสถานะของคุณ

การออกใบอนุญาตทำงาน

หลังจากได้รับใบอนุญาตทำงานที่ออกให้แล้ว คุณจะต้อง

- ลงทะเบียนกับสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่/GNIB – ตรารับรองหนังสือเดินทางประเภทที่ 1 สำหรับการทำงาน 1 ปี
- ขอรับบัตร GNIB ใหม่สำหรับทำงาน 1 ปี ค่าใช้จ่าย 150 ยูโร

บริการเพิ่มเติม

กรุณาติดต่อศูนย์ข้อมูลประชากรในพื้นที่ของคุณ
หรือติดต่อกลุ่มให้บริการชุมชนหรือหน่วยงานกำกับดูแลในพื้นที่เพื่อรับคำแนะนำหรือความช่วยเหลือใด ๆ
เพิ่มเติม

เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลเท่านั้น ไม่สามารถใช้เป็นคำแนะนำทางกฎหมายได้
เราพยายามอย่างเต็มที่เพื่อควบคุมให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นข้อมูลล่าสุดมากที่สุดขณะทำการเผยแพร่เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2009 ทั้งนี้ MRCI ไม่มีส่วนรับผิดชอบใด ๆ ต่อข้อผิดพลาดหรือการละเว้นข้อมูลใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น